Форма договора утверждена

Приказом МОиН РФ от13.01.2014г №8

**ДОГОВОР \_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

город Заинск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поручиковская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Поручиковская ООШ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "24" мая 2017 г. № 9661, выданной Министерством образования и науки РТ, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Хасаншина Рината Раисовича , действующего на основании Устава и распоряжения о приеме на работу Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 16.10.2019г. № 66, и родители (законные представители) именуемые в дальнейшем "Заказчики",

в лице отца\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ «Поручиковская ООШ» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МБОУ «Поручиковская ООШ» , присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поручиковская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в полного дня, 9 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 до 16.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. За Воспитанником сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчиков по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчиков; в иных случаях, по показаниям врача и при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя директора школы заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия Воспитанника в МБОУ «Поручиковская ООШ».

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей, темпов развития детей и в летний период.

2.1.3. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

2.1.4. Защищать право личности работника МБОУ «Поручиковская ООШ». в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчиков.

2.1.5. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.2. Заказчики вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ «Поручиковская ООШ», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ «Поручиковская ООШ», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ «Поручиковская ООШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ «Поручиковская ООШ» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения директора школы и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеокамерами только с разрешения директора.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления предусмотренных уставом МБОУ «Поручиковская ООШ» : родительский комитет МБОУ «Поручиковская ООШ», педагогический совет.

2.2.6. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов ОУ в случае необходимости.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинское, психологическое, психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от участия от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.8.Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации МБОУ «Поручиковская ООШ» в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.9.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ «Поручиковская ООШ», на первого ребенка - 20%, на второго - 50 %, на третьего и последующего - 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

2.2.10. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования на основании Постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан от 20.09.2013 года № 2078.

Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю (усыновителю, опекуну), заключившему договор с дошкольным учреждением и предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с уставом МБОУ «Поручиковская ООШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ «Поручиковская ООШ» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырех разовым сбалансированным питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12.Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Заказчики обязаны:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ «Поручиковская ООШ» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ «Поручиковская ООШ» или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ «Поручиковская ООШ» Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу и представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если Заказчики доверяют забирать Воспитанника другим лицам, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Воспитанником.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

от 1 до 3 лет – 2766 руб. 00 коп, в том числе стоимость продуктов питания - 448рублей.

 от 3  до 7 лет - 2848руб.00 коп, в том числе стоимость продуктов питания -  565 рубль.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включает в себя затраты на присмотр и уход за Воспитанником. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается и изменяется на основании Федеральных законов и Постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района. (Приложение № 2 к Постановлению Исполнительного комитета Заинского муниципального района № 2292 от 11.12.2017 «Об утверждении нормативов финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Заинский муниципальный район» на 2018 год»).

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50 % от размера вышеуказанных затрат.

3.2. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольной организации.

3.3. Заказчики ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, 2766 руб. 00 коп (две тысячи семьсот шестьдесят шесть) рубля /2848 руб.00 коп (две тысячи восемьсот сорок восемь) рубль.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 18 числа текущего месяца, согласно квитанции об оплате, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал госуслуг на расчетный счет (реквизиты предоставлены ниже) указанный в разделе VII настоящего Договора.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учреждение:***  ***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поручиковская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан***  Адрес: 423520 РТ Заинский район,  с. Поручиково, ул. Чапаева, д.25  Тел. 8(8555)83-70-96  ИНН 1647007968 /КПП 164701001  р/сч 40701810592053000019  ГРКЦ НБ РТ банка России  БИК 049205001  л/сч ЛБВГ 198441093 - ПоручСШ  e-mail: sch\_poruch@mail.ru  **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Хасаншин  **М.П.** |  | ***Родитель (законный представитель):***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Паспорт*** *\_\_\_\_\_\_\_*  *Кем выдан:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***Когда:\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***Адрес проживания:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***Прописки:\_*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***Контактный телефон****:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***  ***Подпись расшифровка***    ***«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями законодательства получил «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)